

## **VEDTEKTER FOR NORDBY GÅRD BARNEHAGE I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 8**

Vedtatt av generalforsamling i Nordby Gård barnehage Drammen 10.09.24

Innhold:

§ 1 Eierforhold

§ 2 Formål

§ 3 Opptak og oppsigelse

§ 4 Betaling

§ 5 Foreldreinnsats

§ 6 Foreldreråd og foreldrearbeidsutvalg (FAU)

§ 7 Samarbeidsutvalg (SU)

§ 8 Arealutnytting

§ 9 Åpningstid

§ 10 Ferie

§ 11 Helsemessige forhold / fravær

§ 12 Ansvar

§ 13 Registrering av informasjon og personopplysninger

§ 14 Endring av barnehagens vedtekter

## § 1 EIERFORHOLD

Barnehagen drives av Stiftelsen Nordby gård barnehage, heretter kalt Stiftelsen, som har oppgaver fastsatt i Stiftelsens vedtekter av § 2.

## § 2 FORMÅL

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

## § 3 OPPTAK OG OPPSIGELSE

Barnehagen deltar i ordningen for samordnet opptak i Drammen kommune. Opptaksmyndigheten ligger hos barnehagen og daglig leder foretar opptaket og tildeling av barnehageplass forutsetter at foreldre/foresatte skriftlig godkjenner barnehagens og stiftelsens vedtekter.

### **Overordnet målsetning:**

Opptak av barn foretas med sikte på å til enhver tid oppnå størst mulig dekning av ledige plasser samt ha en best mulig balansert gruppesammensetning med henblikk på blant annet alder og kjønn.

### **Opptakskrets: Åskollen skolekrets**

#### **Opptakskriterier**

1. Barn som har prioritet ved opptak i hht. barnehageloven § 18. Dokumentasjon fra sakkyndig instans eller annet må følge søknaden
2. Barn av faste ansatte ved Stiftelsen Nordby Gård Barnehage på søkertidspunktet
3. Søsken av barn som allerede har plass i barnehagen på søkertidspunktet
4. Søkerlisten for øvrig innenfor opptakskretsen
5. Søkerlisten for øvrig utenfor opptakskretsen

Dersom det ved opptak er knapphet på plasser i forhold til antallet søkere som ønsker plass, gis først tilbud til eldste barn innenfor de aktuelle aldersgruppene som har plass, så nest eldste osv.

### **Opptaksperiode:**

Hovedopptaket skjer i mars med tildeling av barnehageplass fra august inneværende år. Supplerende opptak utenfor hovedopptaket foretas så snart det oppstår ledig kapasitet. Barn som tas opp i barnehagen har fast plass til skolepliktig alder eller til plassen blir sagt opp.

### **Oppsigelse:**

Foreldrene kan si opp barnehageplassen med en frist på inneværende måned pluss hele påfølgende måned, men ved oppsigelse etter 1.april må det belastes til og med juli måned.

Samarbeid med familiebarnehagen og kommunen medfører at nye barn ikke begynner før 1.august. Dette gjelder også hvis en ønsker å søke om redusert plass.

Man svarer for betaling i oppsigelsestiden selv om plassen ikke benyttes. Dersom plassen fylles opp raskere av nytt barn refunderes den overskytende betaling. Oppsigelse av plassen fra barnehagens side er inneværende måned pluss påfølgende måned. Oppsigelse pga. manglende oppholdsbetaling reguleres dog etter § 13 i barnehagens vedtekter.

Ved oppsigelse kan man søke eierstyret v / styrer om å beholde plassen utover oppsigelsestiden.

### **Klage:**

Beslutning om opptak kan påklages av foreldre/foresatte med barn på søkerliste. Klagen skal framsettes skriftlig for Drammen kommune. Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage (forskrift 2005-12-16 nr 1477).

## **§ 4 BETALING**

Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Kostpenger for dekning av faktiske utgifter kommer i tillegg. Det betales for 11 måneder pr. år, og innbetalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned.

Betalingen påløper fra plassen er disponibel til utløpets av oppsigelsestiden. Manglende betaling for 1 måned oversendes inkasso for inndrivelse og manglende betaling for to måneder er grunnlag for umiddelbar oppsigelse.

Ved helt eller delvis redusert drift pga. forhold som Stiftelsen ikke har herredømme over har Stiftelsen ikke noen form for økonomisk ansvar overfor foreldrene.

## **§ 5 FORELDREINNSATS**

Det forutsettes at foreldrene deltar på foreldremøter / foreldreråd.

Foreldrene er forpliktet til å delta på en dugnadsdag pr år. Hvis ingen har anledning til å stille på felles dugnad, gis det mulighet for dugnadsarbeid på alternative dager etter avtale med daglig leder. Foreldreinnsats forutsettes i forbindelse med ulike arrangementer som barnehagestyret foreslår / bestemmer.

## § 6 FORELDRE RÅD OG FORELDREARBEIDSUTVALG (FAU)

Foreldrerådet er et lovpålagt organ som skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldreråd avholdes minst to ganger i året.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen, men velger ut to representanter fra hver avdeling som sammen danner et foreldrearbeidsutvalg.

Foreldrearbeidsutvalg (FAU) er et valgfritt organ som Nordby gård barnehage har valgt at de vil ha. FAU velger følgende roller og konstituerer seg selv

- 1 Leder
- 1 Nestleder
- 1 Sekretær
- 2 medlemmer til Samarbeidsutvalget
- 3 Styremedlemmer

Før FAU-medlemmene forlater generalforsamlingen skal FAU-konstitueres og fastsette dato for første møte.

## § 7 SAMARBEIDSUTVALGET (SU)

Samarbeidsutvalget er et lovpålagt organ som skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens driftsgrunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet. Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, blant annet årsplanen for den pedagogiske virksomheten, budsjett, driftsendringer, vedtektsendringer samt utnyttelse av ute- og inne arealer.

Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget, men fremlegges til informasjon. SU skal fastsette barnehagens årsplan jmf bhg lovens § 2 og 4.

Samarbeidsutvalget skal ha 6 medlemmer, bestående av

- 2 representanter fra foreldrene,
- 2 representanter fra eierstyret
- 2 representanter fra de ansatte.

I tillegg møter daglig leder med talerett. Representanter fra foreldreråd og ansatte velges for ett år om gangen. Eierstyrets representanter velges for en periode fastsatt av eierstyret selv. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder.

Det føres egen protokoll for møter i samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende stiftelsen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, eierstyret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

## § 8 AREALUTNYTTING

Stiftelsen Nordby Gård barnehage er godkjent for barn fra 0 - 6 år.

Samarbeidsutvalget har ansvar for at leke og oppholdsareal pr. barn ute og inne tilfredsstillende barnehagelovens krav. Lekeareal inne er 4 kvm netto pr. barn over tre år, og 5,3 kvm pr. barn under tre år. Hvor mange barn som ut fra dette kan ha plass innenfor barnehagens totale areal, må likevel vurderes konkret ved ethvert opptak.

## § 9 ÅPNINGSTID

- Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli. Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 – 17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på lørdager og søndager, bevegelige helligdager, samt 24.12 t.o.m. 01.01. For øvrig er barnehagen åpen alle hverdager, bortsett fra 5 dager for personalets planlegging. Barnehagen har sommerstengt to uker i juli.
- Dagene før påske holder barnehagen åpent dersom minimum 6 barn har behov for plass. Avdelinger slås da sammen ut fra antallet barn som har meldt behov for plass. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Ved et fåtall av barn i påskeuken og sommerbarnehagen har barnehagen anledning til å redusere åpningstiden til 8-16.

## § 10 FERIE

Alle barn skal ha minimum 4 uker ferie i løpet av barnehageåret, inkludert de to ukene i juli hvor barnehagen har stengt. Barna skal ha 3 uker sammenhengende ferie i løpet av året. Det oppfordres til at de tre ukene tas i perioden 1. juni - 31. august. Barnehagens 5 planleggingsdager innenfor hvert kalenderår regnes ikke som ferie.

Informasjon om barnas fravær er foreldrenes ansvar og skjer via valgt kommunikasjonsportal. Frist for å melde ferie er 1.mai slik at barnehagen kan sette opp bemanning etter dette. Ved manglende beskjed innen fristen settes barnet automatisk på ferie de 3 siste ukene i juli. I perioder med få barn, vil avdelinger slå seg sammen og bemanning og barn sees på under et.

Barn som skal begynne på skolen, eller av annen grunn slutter i barnehagen, må ta tre uker ferie før 1. august.

## § 11 HELSEMESSIGE FORHOLD/FRAVÆR

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse iht. barnehageloven § 23. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

Hvis et barn er sykt eller er fraværende av andre årsaker, skal det gis beskjed til barnehagen innen kl. 09.00 samme dag. Barn som er syke må holdes hjemme. Nærmere retningslinjer utarbeides av

daglig leder og fremkommer i barnehagens årsplan. Endringer av disse skal forelegges SU. Dersom barnet, med unntak av kronikere, ikke kan være ute eller delta i barnehagens aktiviteter, skal barnet holdes hjemme. Medisinering av barn er foreldrenes ansvar. Der det er nødvendig med medisinering i barnehagetiden, kan det åpnes opp for at personalet i barnehagen kan gi medisiner, etter skriftlig avtale med personalet. Da kreves det at skriftlig medisineringsavtale er etablert og at personalet har fått grundig opplæring.

## **§ 12 ANSVAR**

Personalet har ansvar for barna under oppholdstiden i barnehagen når og så lenge foreldre/foresatte ikke er til stede. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Foreldre/foresatte har ansvar for levering og henting av barna. Den som følger barnet til barnehagen, må ikke forlate barnet før vedkommende har vært i kontakt med personalet.

Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet skal hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal foreldre/foresatte på forhånd gi beskjed til personalet i barnehagen.

Beskjeder til personalet skal gis skriftlig via barnehagens valgte kommunikasjonskanal.

Stiftelsen har ikke ansvar for barnets medbrakte klær eller andre eiendeler.

Dersom et barn blir hentet etter den fastsatte lukningstid svarer foreldrene å betale overtidsbetaling.

På arrangementer hvor både foreldre og barn er til stede, er foresatte ansvarlige for egne barn, fra de kommer til arrangementet er ferdig. Ved ankomst melder foresatte seg til en ansatt og overtar ansvaret for barnet.

## **§ 13 REGISTRERING AV INFORMASJON OG PERSONOPPLYSNINGER**

Barnehagen benytter dataprogram for å registrere informasjon og personopplysninger om barnet og barnets foresatte. Informasjonen lagres og brukes for å kunne tilrettelegg for et best mulig tilbud for barnet. Opplysningene brukes blant annet som grunnlagsdata for søknader om offentlig støtte og lignende. Opplysningene behandles konfidensielt og slettes når barnet ikke lenger er tilknyttet barnehagen.

## **§ 14 ENDRING AV BARNEHAGENS VEDTEKTER**

Forslag til endringer av barnehagens vedtekter skal forelegges samarbeidsutvalget til uttalelse før endelig vedtak treffes i eierstyret.

Generalforsamlingen, som barnehagens øverste organ, har myndighet til å endre vedtektene ved simpelt flertall.