Håndbok

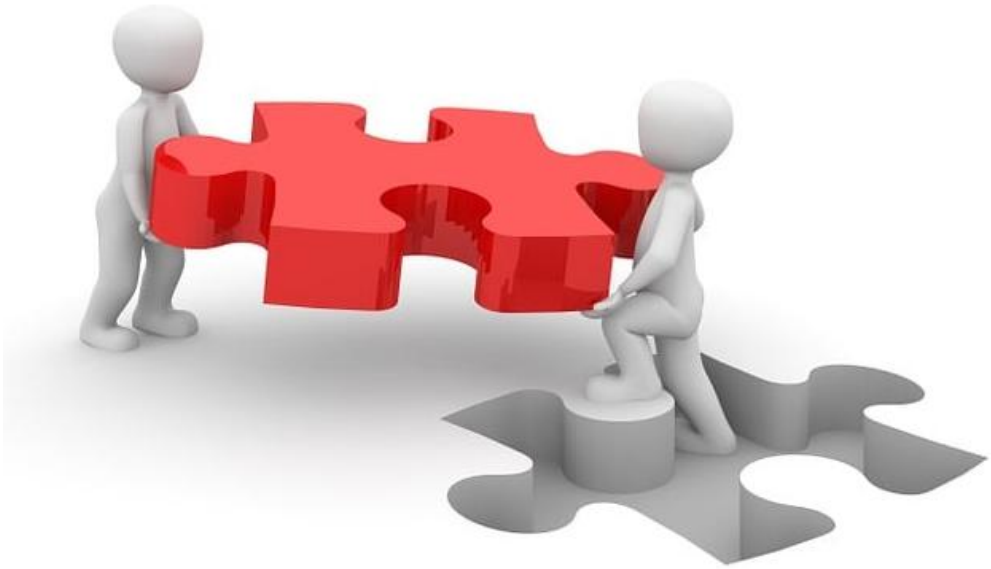


NORDBY GÅRD BARNEHAGE

En orientering om Foreldreråd, FAU og SU i barnehagen

Forord.

For å sikre godt samarbeid med barnas hjem, skal alle barnehager, i henhold til Lov om barnehager, ha et foreldreråd (alle foreldre i barnehagen) og et samarbeidsutvalg (SU).



Innholdsfortegnelse

Innhold	Side
Overordnet mål med denne håndboken	2
Overordnede juridiske rammer	2
Etiske retningslinje	2
Taushetsplikt	2
Foreldreutvalget for barnehager i Norge	3
Foreldreråd	4
Foreldrearbeidsutvalg (FAU)	5
Samarbeidsutvalget (SU)	8

1. Overordnet mål med denne håndboken:

- Gi medlemmer av FAU / SU i Nordby gård barnehage en orientering om rollen de har påtatt seg og hva som forventes av dem
- Beskrive hvordan SU og FAU samarbeidet praktiseres i vår barnehage.
- Bidra til erfaringsoverføring og sikre kontinuitet med arbeidet i SU / FAU

2. Overordnede juridiske rammer

Det er lov om barnehager som formelt regulerer samarbeidet mellom foreldre og barnehagen og dermed også foreldrenes mulighet til medvirkning og medbestemmelse.



I barnehageloven § 1 står det at barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling.

I barnehageloven § 4 står det at for å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Intensjonen med foreldreråd og samarbeidsutvalg er at disse ordningene skal gi mulighet for å ivareta foreldrenes kontakt med barnehagen på en aktiv måte.

Etikk

Som representanter i FAU/SU er det forventet av alle medlemmene at de viser respekt og går foran som gode rollemodeller i det etiske arbeidet og jobbe aktivt for at barnehagen skal få et godt rykte utad. I denne rollen har du som foreldre også en annen og mer overordnet «hatt» en den vanlige mamma / pappa «hatten».

Taushetsplikt

Samtlige medlemmer i verv knyttet til barnehagedriften har taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 og må derfor signere taushetserklæring på første møte. Taushetsplikt innebærer at dersom medlemmet, uavhengig av rolle og organ de er representert i, får kjennskap om noens personlige forhold er dette underlagt taushetsplikt og kan ikke informeres om til andre. Taushetsplikten gjelder også etter at man går av som foreldrerepresentant.

Foreldreutvalget for barnehager i Norge (FUB)

Foreldreutvalget er et nasjonalt utvalg for og med foreldre som har barn i barnehagen. Her kan det leses brosjyren deres https://foreldreutvalgene.no/fub/materiell/foreldrerad-og-samarbeidsutvalg-i-barnehagen/

LOKALT FORELDREUTVALG FOR BARNEHAGEN fub

Foreldreråd

Foreldrerådet er et lovpålagt organ bestående av alle foreldre i barnehagen og deres mandat er å fremme felles interesser og bidra til godt samarbeid mellom barnehagen og foreldregruppa, for å skape et godt barnehagemiljø.

Bare foreldrerådet kan samtykke til en foreldrebetaling utover makspris (§ 20 i barnehageloven).

Foreldrerådet velger representanter til SU (Samarbeidsutvalget) og FAU (foreldrenes arbeidsutvalg) dersom barnehagen har det.

Foreldrerådet i Nordby gård barnehage

Hele foreldrerådet i Nordby gård barnehage har møte 1-2 ganger pr. barnehageår

Februar - april: årsmøte

- Orientering om den økonomiske situasjonen i barnehagen
- Fastsette/endre vedtekter for barnehage dersom der er behov

September: foreldremøte

- Åpen saksliste, med mulighet for eventuelle tema eller innleide foredragsholdere
- Velger representanter til FAU (foreldrenes arbeidsutvalg) og SU (samarbeidsutvalget)
- Eventuelt punkt hvor foreldre kan drøfte fritt

FAU (foreldrearbeidsutvalg)

FAU er ikke et lovpålagt organ og det er derfor opp til foreldrerådet, altså alle foreldrne i barnehagen, om de ønsker et FAU i barnehagen. Samtidig er det barnehage eier som kan si noe om oppgaver og ansvar som kan legges til FAU.

FAU i Nordby gård barnehage

Medlemmer og valg:

- Består av 1 representant og 1 vara pr. avdeling, til sammen 8 stykker
- Velges på årsmøte i august for 1 år av gangen, men for å sikre kontinuiteten i arbeidet, er det ønskelig at noen av representanten sitter i mer enn 1 periode
- Avtroppende FAU leder har ansvar for å sette møteplan og lede møtet. Daglig leder deltar dersom det er ønskelig fra noen av partene.
- FAU kan ved flertallsenighet frita/frata den enkeltes verv når som helst i perioden

Møter:

Daglig leder innkaller til første FAU møte etter nyvalg for at gruppen skal komme i gang. Avtroppende FAU leder leder møtet og sørger for at gruppen konstituerer seg på første møte.

- Leder
- Sekretær
- Økonomiansvarlig
- 2 representanter som skal sitte i SU (hovedsakelig FAU leder + en ekstra)

Ut over dette gjennomfører og leder FAU møter etter ønske og behov.

Informasjon:

Etter første møte sender sekretær en oversikt til daglig leder over FAU-medlemmene og ansvarsområder som kan legges ut på Kidplan. Dette for at alle foreldre skal være orientert om hvem de kan kontakte dersom de har en sak for FAU.

Kommunikasjon:

FAU har en messengergruppe for medlemmer og varamedlemmer det enkelte barnehageåret for å lettere kunne kommunisere. Når barnehageåret er over slettes gruppen og det opprettes en ny med nytt FAU.

Ansvar og oppgaver:

- Bidra med konstruktive forslag i forhold til den daglige driften av barnehagen
- Ansvar og medansvar for arrangementer er:
  - Aansvar for planlegging, gjennomføring og evaluering av juletrefest (januar)
  - Medansvar for sommeravslutning (juni)
- Jule-/sommerhilsen til personalet
- Saker av driftsmessig karakter, som av ulike årsaker kommer til FAU sendes videre til eierstyret, daglig leder eller SU for videre behandling

Oppgaver for FAU – leder:

- Registrere saker som skal opp i FAU møte og inviter til møter (invitere daglig leder ved behov)
- Sørge for at faste arrangementer planlegges og gjennomføres
- Ta imot og videreformidle saker som dukker opp til eierstyret, daglig leder eller SU

Oppgaver for sekretær:

- Sørge for at alle medlemmene har skrevet under på taushetserklæring
- Skive referater fra møter og dele disse til daglig leder (info. til alle foresatte via Kidplan)

Oppgaver for økonomiansvarlig:

- Holde oversikt over pengebeholdning til FAU og rapportere om dette på møter
- Være ansvarlig for VIPPS kasse dersom det benyttes
- Betale eventuelle regninger som kommer til FAU

Oppgaver for SU medlemmer:

- Delta på SU møter etter invitasjon og være bindeledd mellom foreldre og barnehage

Oppgaver for alle medlemmer:

- Komme presis på møter og varsle leder dersom de er forhindret fra å delta på avtalte møter
- Ivareta sin taushetsplikt og være bevisst på at de i dette forum representerer en gruppe mennesker og ikke seg selv eller andre som enkeltindivid
- Bidra til å planlegge, gjennomføre og evaluere de arrangementer/oppgaver FAU har ansvar for
- Administrere og følge opp at eventuelle facebookgrupper blir driftet i forhold til avtalte overordnede retningslinjer for gruppen og eventuelt håndtere det dersom dette ikke skjer

Samarbeidsutvalget (SU)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget i Nordby gård barnehage

Samarbeidsutvalget i Nordby gård barnehage består av 6 ordinære medlemmer + daglig leder:

- 2 representanter fra foreldre
- 2 representanter fra de ansatte
- 2 representanter fra eier
- Daglig leder har møterett, forslagsrett og fungerer som sekretær for SU.

Det forventes en bevissthet fra alle SU-medlemmer om at de gjennom sitt verv representerer en gruppe og ikke enkeltindivider, verken barn, ansatte eller eier.

Valg:

- Foreldrerepresentanter til SU, velges av og blant FAU medlemmer på årsmøte i august
- Ansattrepresentanter velges på første personalmøte/plandag i august

Konstituering på første møte:

- SU konstituerer seg selv på det første møte
- Taushetserklæring signeres på første møte
- Følgende roller skal besettes:
    - Leder
    - Nestleder

Møter:

- Daglig leder har ansvar for å kalle inn til første møte i september hvert år. Ut over dette overtar SU-leder ansvaret.
- Møteplan lages på første møte, med minimum 1 møte hvert halvår
- Det skrives referat fra møter som legges ut på Kidplan til alle ansatte/foreldre senest 2 uker etter møtet

Ansvar og oppgaver:

SU:

- Drøfte, samkjører og avgjør saker som er meldt inn fra FAU, foreldre, personal eller eier
- Fastsette barnehagens årsplan
- Gi innspill i forkant av eventuelle søknader om dispensasjon fra utdanningskravet
- Være med på drøftinger og legge føringer for barnehagens mål og planarbeid

Leder:

- Registrerer saker som skal tas opp på SU-møte
- Utarbeide årshjul m/møteplan for hvert år
- Kalle inn til SU-møter (i samarbeid med daglig leder)
- Representere barnehagen utad i situasjoner hvor det er forventet/ønsket at SU -leder møter

Nestleder:

- Overta leders oppgaver dersom denne er forhindret fra å delta

Sekretær:

- Skrive referat fra møter
- Legge ut referat til gjennomlesing av SU medlemmene innen en uke
- Legge ut godkjent referat til foresatte og ansatte på Kidplan

Øvrige SU representanter:

- Representere henholdsvis foreldreråd, FAU eller personalet som gruppe og ikke enkeltbarn/ansatte
- Diskutere saker med egen gruppe i forkant av at de bringes inn for SU samt informere dem i etterkant.

Avstemning:

- Dersom det foretas avstemning, har hver representant en stemme hver og vanlig flertallsregel gjelder. Ved stemmelikhet har leder av SU dobbeltstemme.
- Daglig leder har ikke stemmerett.